Referat - Støtteforeningen ABC

1. **Godkendelse af dagsorden**

Dagsordenen blev godkendt uden bemærkninger.

2. **Ansøgninger**

- Biblioteket - bogkrybber, reoler og bøger
  Bestyrelsen vurderede, at indkøb af bøger er en del af skolens almindelige drift og derfor ikke ligger inden for støtteforeningens formål. Derudover blev inventar såsom bogkrybber og reoler vurderet til at ligge i grænseområdet for, hvad støtteforeningen bør støtte. Endelig blev det bemærket, at ansøgningen udgjorde en betydelig udgift.
  Beslutning: Ansøgningen afvises

- Frikvarterspakker
  Bestyrelsen fandt, at projektet understøtter trivsel, fællesskab og aktivitet i frikvartererne og dermed stemmer godt overens med støtteforeningens formål.
  Beslutning: Ansøgningen godkendes med et budget på 2.800 kr, dog uden finansiering på nuværende tidspunkt.

- Engelskbøger
  Bestyrelsen vurderede, at indkøb af engelskbøger er en del af skolens almindelige drift.
  Beslutning: Ansøgningen afvises.

- Kulisser
  Bestyrelsen var enige om, at der er behov for udskiftning af de eksisterende kulisser, men vurderede samtidig, at beløbet er for stort til at kunne finansieres af foreningens nuværende midler.
  Beslutning: Ansøgningen godkendes med henblik på fondssøgning og sponsorstøtte. Der bevilges ikke midler fra støtteforeningens nuværende økonomi.

3. **Status på allerede godkendte ansøgninger**
   Der gives støtte til følgende ansøgninger på nuværende tidspunkt:

- Brandingkampagne "Verdens bedste børnecenter": 2.800 kr.
- Lærings-/sprogkufferter: 5.000 kr.
- Kostumer: 3.500 kr.

Ansøgningen vedrørende indendørs læringsmiljø i børnehaven afventer fortsat fondssøgning.

Det overvejes om Kulisseprojektet kan tænkes ind i fondsansøgninger fremadrettet, så detr bliver et større beløb at søge, og dermed nemmere at finde fonde.

4. **Familiebanko**

Arrangementet blev vurderet som vellykket, og deltagerne gav generelt positive tilbagemeldinger. Der blev fremhævet god stemning, effektiv opstilling og nedtagning samt et tilfredsstillende økonomisk resultat.

Der blev samtidig peget på flere forbedringsmuligheder:

- Markedsføringen skal påbegyndes tidligere.
- Information om åbningstidspunkter skal være tydeligere.
- Lydforholdene skal forbedres.
- Der bør skabes bedre rammer for ro under spillet.
- Flere frivillige bør involveres i planlægningen.
- Kagesalg og pauser bør planlægges anderledes.

Arrangementet gav et samlet positivt resultat, hovedsageligt på grund af den gode støtte fra Jeroso

5. **Dinero / Unio**

Der var enighed om at afvente den nye version af Unio, inden der træffes beslutning.

Christian, Pernille og Isabella tester det nye Unioo og undersøger hvad det har at tilbyde. Beslutningen udskydes til næste bestyrelsesmøde.

6. **Fane på ABC's hjemmeside**

Der blev drøftet behov for løbende opdatering af støtteforeningens side på ABC's hjemmeside.

Pernille påtog sig ansvaret for:

- at sende referater til Henning
- at få opdateret om støttede projekter
- at opdatere bestyrelsesoplysninger

Derudover undersøges muligheden for at etablere en tilmeldingsformular til nye medlemmer, på fanen. Isabella undersøger ved Henning om det kan lade sig gøre.

7. **Kommende arrangementer**
   Fastelavn 2027

Planlægningen af fastelavnsarrangementet skal påbegyndes allerede nu.

Der blev truffet følgende foreløbige beslutninger:

- Arrangementet afholdes søndag den 7. februar.
- Arrangementet afvikles kl. 14.00-16.00.
- Hallen ønskes booket fra kl. 13.00-17.00.

Der arbejdes videre med:

- budget
- sponsorater
- praktisk planlægning
- inddragelse af trivselsråd. Isabella laver udkast til tekst vedr. klasseboder, Pernille sætter det op som informationsmateriale til trivselsrådene.

Følgende ændringer blev foreslået:

- entré hæves til 45 kr.
- færre præmier til udklædningskonkurrencen, 3 til børn og 1 til voksne
- ingen slikpose ved afslutning, der er slik i tønderne
- bedre afvikling af tøndeslagning og oprydning

8. **Eventuelt og nyt møde**

Følgende opgaver blev aftalt inden næste møde:

- Gennemgang af den nye version af Unio.
- Undersøgelse af hjemmeside og tilmeldingsformular.
- Udarbejdelse af budget for fastelavn.
- Kontakt til sponsorer.

Næste møde afholdes den 4. januar kl. 17.00. i personalestuen på ABC